

Số: /QĐ-ĐCVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến
Cục Địa chất Việt Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐỊA CHẤT VIỆT NAM

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2958/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Địa chất Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BTNMT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định công tác thi đua, khen thưởng ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-BTNMT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục Địa chất Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục và các thành viên Hội đồng sáng kiến chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Cục trưởng;
- Vụ TCCB, Bộ TNMT (để b/c);
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội CCB cơ quan Cục;
- Lưu: VT, TCCB, Q.

CỤC TRƯỞNG

Trần Bình Trọng

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CỤC ĐỊA CHẤT VIỆT NAM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐCVN ngày tháng năm 2023
của Cục trưởng Cục Địa chất Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định hoạt động của Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng, các cá nhân, tập thể thuộc các đơn vị trực thuộc Cục có liên quan đến việc đề nghị, xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài.

Điều 2. Nguyên tắc và phương thức hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số.

2. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên chính thức có mặt mới được coi là họp lệ.

3. Tại các phiên họp, khi cần thiết Hội đồng có thể mời các chuyên gia có trình độ chuyên môn về lĩnh vực liên quan đến nội dung của các sáng kiến, đề tài tham dự.

4. Tại các phiên họp, Hội đồng xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài bằng phương thức bỏ phiếu kín. Các sáng kiến, đề tài được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng khi kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 70% trở lên.

5. Trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng gửi tài liệu và phiếu ý kiến đến các thành viên Hội đồng, sau đó tổng hợp phiếu ý kiến trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

6. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức phiên họp đột xuất.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Thẩm định, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài của các cá nhân, tập thể thuộc các đơn vị trực thuộc Cục.

2. Trình Cục trưởng quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài.

3. Trình Hội đồng sáng kiến Bộ Tài nguyên và Môi trường công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài.

Điều 4. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

1. Tổ chức và chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng.
2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.
3. Quyết định triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Có trách nhiệm chủ trì, kết luận phiên họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

2. Giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại Hội đồng. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký thông báo và các văn bản liên quan đến việc xét, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Thành viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng. Trường hợp không tham dự các cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

2. Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài và chịu trách nhiệm đối với ý kiến của mình tại các phiên họp Hội đồng.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

1. Chủ trì chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu của phiên họp Hội đồng.
2. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các phiên họp Hội đồng.
3. Tổng hợp báo cáo, hoàn thiện Biên bản phiên họp Hội đồng.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng

Cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng là Phòng Tổ chức cán bộ, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp nhận, phân loại, tổng hợp, rà soát và thẩm định hồ sơ theo quy định tại Điều 9;

2. Đề xuất lịch họp và chuẩn bị các tài liệu liên quan;

3. Hướng dẫn việc lập và hoàn thiện hồ sơ, giúp việc cho Hội đồng trong suốt quá trình xét, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài;

4. Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận tại phiên họp Hội đồng.

Điều 9. Hồ sơ, trình tự xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài.

1. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài gồm:

- a) Tờ trình đề nghị của đơn vị kèm theo biên bản họp của đơn vị (*Mẫu số 01*);
- b) Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến;
- c) Báo cáo kết quả áp dụng của sáng kiến, đề tài (*Mẫu số 02*);
- d) Các tài liệu khác liên quan để chứng minh.

2. Trình tự xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài.

a) Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục gửi hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài theo quy định tại Khoản 1 điều này về cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng là Phòng Tổ chức cán bộ.

b) Cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định hồ sơ trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định. Cơ quan Thường trực giúp Hội đồng rà soát, thẩm định và cho ý kiến, tổng hợp danh sách đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để báo cáo Hội đồng với các nội dung: họ và tên tác giả sáng kiến, chức vụ, nơi công tác; tên sáng kiến, đề tài; tóm tắt nội dung; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài; các tài liệu chứng minh.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định xong hồ sơ, cơ quan Thường trực Hội đồng gửi tài liệu cho các thành viên Hội đồng, báo cáo Hội đồng để tổ chức họp hoặc gửi tài liệu cho các thành viên Hội đồng cho ý kiến (đối với trường hợp không tổ chức họp) để xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài vào Phiếu ý kiến Hội đồng (*Mẫu số 03*).

d) Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp các Phiếu xin ý kiến Hội đồng của các thành viên, báo cáo kết quả và xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng để công khai lấy ý kiến rộng rãi trên Trang tin điện tử Cục Địa chất Việt Nam. Thời gian công khai trên Trang tin điện tử là 10 ngày làm việc.

đ) Sau khi kết thúc thời gian công khai lấy ý kiến rộng rãi trên Trang tin điện tử của Cục, cơ quan Thường trực Hội đồng báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng và hoàn chỉnh hồ sơ trình Cục trưởng xem xét, ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở của sáng kiến, đề tài; trình Hội đồng sáng kiến Bộ Tài nguyên và Môi trường công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài (*Mẫu số 04*).

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về Cục Địa chất Việt Nam (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo Cục trưởng xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

CỤC ĐỊA CHẤT VIỆT NAM
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Mẫu số 01:
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTTr-.....

(Địa danh), ngày.....tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp ⁽¹⁾

...

của sáng kiến, đề tài

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 21/2018/TT-BTNMT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về công tác thi đua, khen thưởng ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng sáng kiến (tên đơn vị) ngày tháng ... năm.

.....(Tên đơn vị) đề nghị Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam xét, đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp ⁽¹⁾..... cho ⁽²⁾..... sáng kiến, đề tài (có danh sách kèm theo):

Kính đề nghị Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam xét duyệt./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên đóng dấu)

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu:

Ghi chú: ⁽¹⁾ Cấp cơ sở, cấp bộ, cấp toàn quốc
⁽²⁾ Số lượng sáng kiến, đề tài đề nghị

DANH SÁCH CÁ NHÂN CÓ SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI
ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
(Kèm theo Tờ trình số/TTr-..... ngày ... tháng ... năm của (tên đơn vị).....)

TT	Tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến, đề tài	Tóm tắt nội dung sáng kiến, đề tài	Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng	Tài liệu minh chứng
I	HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP TOÀN QUỐC				
1					
2					
...					
II	HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ				
1					
2					
...					
III	HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP CƠ SỞ				
1					
2					
...					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm

BÁO CÁO
Kết quả áp dụng của sáng kiến, đề tài

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên: _____ Giới: _____
- Sinh ngày: _____
- Quê quán: _____
- Đơn vị công tác: _____
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: _____
- Học hàm, học vị: _____

* Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

II. KẾT QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

Ghi rõ tên sáng kiến, đề tài, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến, đề tài.

2. Lĩnh vực áp dụng:

Ghi rõ lĩnh vực áp dụng: VD: cải cách hành chính, quản lý đất đai, bảo vệ môi trường.....

3. Hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài:

3.1. Lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến:

Ghi rõ hiệu quả kinh tế (như nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị

làm lợi về kinh tế quy ra VND....) hoặc lợi ích xã hội (như nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện môi trường, điều kiện làm việc, giải quyết việc làm....) do áp dụng sáng kiến mang lại.

3.2. Nêu rõ phạm vi áp dụng của sáng kiến, đề tài:

Ghi rõ số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

4. Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến, đề tài (nếu có)

Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU Ý KIẾN
ĐỀ NGHỊ XÉT HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
CẤP CƠ SỞ CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI
NĂM
(Tại phiên họp Hội đồng sáng kiến Cục ngày... tháng... năm.....)

Họ và tên:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

A. SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CÓ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP CƠ SỞ

TT	Họ tên/Chức vụ/Đơn vị công tác	Tên sáng kiến, đề tài	Ý kiến thẩm định của Thường trực Hội đồng	Ý kiến đánh giá		
				Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác
1						
2						
...						

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 04:

CỤC ĐỊA CHẤT VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐCVN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở
của sáng kiến, đề tài**

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐỊA CHẤT VIỆT NAM

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2958/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Địa chất Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BTNMT ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐCVN ngày tháng năm của Cục trưởng Cục Địa chất Việt Nam về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam;

Căn cứ Biên bản cuộc họp của Hội đồng sáng kiến Cục ngày ... tháng...năm.....;

Xét đề nghị của Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở chosáng kiến, đề tài của cá nhân và nhóm tác giả (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng sáng kiến Cục Địa chất Việt Nam, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và cá nhân, nhóm tác giả có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Trần Bình Trọng

DANH SÁCH
CÁC CÁ NHÂN VÀ NHÓM TÁC GIẢ CÓ SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI
ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
CẤP CƠ SỞ

*(Kèm theo Quyết định số... .. /QĐ-ĐCVN ngày.... tháng năm
của Cục trưởng Cục Địa chất Việt Nam)*

A. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP CƠ SỞ

STT	Họ và tên/ Chức vụ/ đơn vị	Tên sáng kiến, đề tài
1		
2		
3		
....		